

2024年度

中共开封市龙亭区委办公室部门预算公开

目 录

第一部分 中共开封市龙亭区委办公室概况

- 一、主要职责
- 二、预算单位构成情况

第二部分 中共开封市龙亭区委办公室2024年单位预算情况说明

第三部分 名词解释

附件： 中共开封市龙亭区委办公室2024年度单位预算表

- 一、单位收支预算表
- 二、单位收入预算表
- 三、单位支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 九、政府性基金预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、区级单位预算项目绩效目标汇总表

第一部分

中共开封市龙亭区委办公室概况

一、中共开封市龙亭区委办公室主要职责

根据《中共开封市龙亭区委办公室职能配置、内设机构和人员编制方案》文件规定，中共开封市龙亭区委员会办公室的主要职责是：

(1) 负责推动党的理论和路线方针政策的贯彻执行，负责党中央决策部署和总书记重要讲话、指示批示精神的贯彻落实，负责区委决策部署和区委领导讲话、指示批示精神的贯彻落实。

(2) 负责上级领导同志来我区视察、各地区各部门领导同志和重要外宾来我区公务活动的组织协调。

(3) 负责推动区委决策部署落实，按照区委要求协调有关方面开展工作，承担区委运行保障具体事务。

(4) 负责区委各类会议会务工作、区委领导同志参加重大活动的组织展务安排，负责区委文件、领导讲话等文稿的起草、修改、审核工作。

(5) 负责中央、省委及市委文件办理和区委文件印发管理工作，负责区委日常文书处理。

(6) 负责区委规范性文件审核、备案等工作，编制实施区委规范性文件制定的规划、计划。

(7) 围绕中央、省委和市委决策部署区委中心工作收集信息、反映动态、综合调研、会商研判，提供信息服务，负责区委总值班和领导同志外出报备工作。

(8) 负责推动区委国家安全委员会工作部署贯彻落实，收集汇总上报国家安全情报信息，组织开展风险监测、预警防范和危机管控，承担国家安全审查和监管相关工作。

(9) 负责推动区委外事工作委员会工作部署贯彻落实，组织协调全区外事、涉港澳事务管理工作及涉外事件，统筹安排全区外事活动，组织开展对外信息的整理通报、涉外新闻宣传和对外交往，协同有关部门做好外国人在我区管理工作和境外开封市龙亭区籍公民合法权益保障工作。

(10) 根据区委部署，对全区全局性、政策性重大问题开展调查、研究、谋划，向区委及时提出意见建议，谋划和组织推动区委重要工作落实的研讨活动，宣传、阐释党的路线、方针、政策和区委重大决策部署，完成区委交办的重大调研任务，追踪国内外发展趋势，供区委决策参考。

(11) 负责贯彻执行档案行政管理的法律法规、方针政策，依法履行档案监督指导、行政管理职能，承担区委、区委办公室档案管理工作；负责管理指导区档案馆业务工作。

(12) 负责管理区委机要保密局（区国家保密局、区密码管理局）

(13) 完成区委交办的其他任务。

二、中共开封市龙亭区委办公室预算单位构成情况

中共开封市龙亭区委员会办公室内设机构2个，包括：综合科、秘书科。

开封市龙亭区委员会办公室部门预算编制范围的单位共1个，

其中包括龙亭区委员会办公室机关本级预算，无下属单位。

局属单位包括：

- 1、开封市龙亭区委员会办公室本级。

第二部分

中共开封市龙亭区委办公室2024年单位预算 情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

中共开封市龙亭区委办公室2024年收入总计191.05万元，支出总计191.05万元，与2023年预算相比，收、支总计各减少10.24万元，下降5.09%。主要原因：厉行节俭。

二、收入预算总体情况说明

中共开封市龙亭区委办公室2024年收入合计191.05万元，其中：一般公共预算191.05万元；政府性基金预算拨款收入0.00万元；国有资本经营预算拨款收入0.00万元；财政专户管理资金收入0.00万元；事业收入0.00万元；事业单位经营收入0.00万元；上级补助收入0.00万元；附属单位上缴收入0.00万元；其他收入0.00万元；上年结转结余0.00万元。

三、支出预算总体情况说明

中共开封市龙亭区委办公室2024年支出合计191.05万元，其中：基本支出191.05万元，占100.00%；项目支出0.00万元，占0.00%。

四、财政拨款收支总体情况说明

中共开封市龙亭区委办公室2024年一般公共预算收支预算191.05万元，政府性基金收支预算0.00万元，国有资本经营收支

预算0.00万元。与2023年相比，一般公共预算收支预算减少10.24万元，下降5.09%，主要原因：厉行节俭；政府性基金收支预算与2023年持平；国有资本经营收支预算与2023年持平。

五、一般公共预算支出情况说明

中共开封市龙亭区委办公室2024年一般公共预算支出年初预算为191.05万元。主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出161.15万元，占84.35%；社会保障和就业（类）支出12.92万元，占6.76%；卫生健康（类）支出8.98万元，占4.70%；住房保障（类）支出8.00万元，占4.19%。

六、一般公共预算基本支出情况说明

中共开封市龙亭区委办公室2024年一般公共预算基本支出年初预算为191.05万元。其中：人员经费支出135.07万元，占70.70%；公用经费支出55.99万元，占29.31%。

七、一般公共预算“三公”经费支出预算情况说明

中共开封市龙亭区委办公室2024年“三公”经费支出预算为11.50万元。2024年“三公”经费支出预算数比2023年减少1.50万元，下降11.54%。

具体支出情况如下：

（一）因公出国（境）费 0.00万元，主要用于单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。预算数与2023年持平。

（二）公务接待费 0.50万元，主要用于按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。预算数比2023年减少1.50万元，下降75.00%。主要原因：厉行节俭。

（三）公务用车购置及运行费 11.00万元。其中，公务用车购置费0.00万元；公务用车运行维护费11.00万元，主要用于开展工作所需公务用车的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置费预算数与2023年持平。公务用车运行维护费预算数与2023年持平。

八、政府性基金预算支出情况说明

我单位2024年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

我单位2024年无国有资本经营预算拨款安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

（一）行政（事业）单位机构运转经费支出预算情况

中共开封市龙亭区委办公室2024年机构运转经费支出预算55.99万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要所需支出，包含基本工资、差旅费、培训费、公务用车运行维护费、工会经费、公务接待费、会议费、办公设备购置、办公费。

（二）政府采购支出预算情况

我单位2024年无政府采购预算安排。

（三）绩效目标设置情况

2023年，我单位共组织对2个项目进行了预算绩效评价，涉及资金18.66万元。2024年，我单位拟组织对0个项目进行预算绩效

评价，涉及资金0万元。2024年，我单位已对0个项目设立了预算绩效目标，涉及资金0万元。

（四）国有资产占用情况

2023年期末，中共开封市龙亭区委办公室共有车辆3辆，其中：一般公务用车2辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车1辆，其他用车主要是：公务接待用车（考斯特）；单位价值50万元以上通用设备1台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

（五）专项转移支付项目情况

我单位2024年无负责管理的专项转移支付项目。

第三部分

名词解释

一、财政拨款收入：是指财政当年拨付的资金；包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

二、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入，不包括教育收费。

四、事业单位经营收入：是指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

六、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

七、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

八、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

九、“三公”经费：是指纳入财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十、行政（事业）单位机构运转经费情况：是指为保障单位（包括行政单位和事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

附件：

中共开封市龙亭区委办公室2024年度 单位预算表

单位收支预算表

单位名称：中共开封市龙亭区委办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	191.05	一、一般公共服务	161.15
其中：财政拨款	191.05	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	12.92
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	8.98
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	8.00
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	191.05	本年支出合计	191.05
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	191.05	支出总计	191.05

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

单位收入预算表

单位名称：中共开封市龙亭区委办公室

单位：万元

部门（单位）代 码	部门（单位）名 称	总计	本年收入											上年结转结余					
			合计	一般公共预算		政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专户 管理资金 收入	事 业 收 入	事业单 位经营 收入	上级 补助 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入	合 计	一般 公共 预算	政府 性基 金	国有资 本经营 预算	财政专 户管理 资金	单 位 资 金
				小计	其中： 财政拨 款														
	合计	191.05	191.05	191.05	191.05														
122	中共开封市龙 亭区委办公室	191.05	191.05	191.05	191.05														
122001	中共开封市龙 亭区委办公室	191.05	191.05	191.05	191.05														

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

单位支出预算表

单位名称：中共开封市龙亭区委办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	191.05	191.05	141.57		47.89	1.60			
			122	中共开封市龙亭区委办公室	191.05	191.05	141.57		47.89	1.60			
201	31	01		行政运行	161.15	161.15	111.66		47.89	1.60			
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.79	12.79	12.79						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.13	0.13	0.13						
210	11	01		行政单位医疗	8.98	8.98	8.98						
221	02	01		住房公积金	8.00	8.00	8.00						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

财政拨款收支预算表

单位名称：中共开封市龙亭区委办公室

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	191.05	一、本年支出	191.05	191.05	191.05		
（一）一般公共预算拨款	191.05	（一）一般公共服务支出	161.15	161.15	161.15		
其中：财政拨款	191.05	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	12.92	12.92	12.92		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	8.98	8.98	8.98		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十八）援助其他地区支出					
		（十九）自然资源海洋气象等支出					
		（二十）住房保障支出	8.00	8.00	8.00		
		（二十一）粮油物资储备支出					
		（二十二）国有资本经营预算					

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
		(二十三) 灾害防治及应急管理					
		(二十四) 预备费					
		(二十五) 其他支出					
		(二十六) 转移性支出					
		(二十七) 债务还本支出					
		(二十八) 债务付息支出					
		(二十九) 债务发行费用支出					
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计	191.05	支出合计	191.05	191.05	191.05		

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算支出预算表

单位名称：中共开封市龙亭区委办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计	191.05	191.05	141.57		47.89	1.60			
			122	中共开封市龙亭区委办公室	191.05	191.05	141.57		47.89	1.60			
201	31	01		行政运行	161.15	161.15	111.66		47.89	1.60			
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.79	12.79	12.79						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.13	0.13	0.13						
210	11	01		行政单位医疗	8.98	8.98	8.98						
221	02	01		住房公积金	8.00	8.00	8.00						

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
本表仅含当年财政拨款安排的支出。

一般公共预算基本支出预算表

单位名称：中共开封市龙亭区委办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
			合计	191.05	135.07	55.99
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	56.82	50.32	6.50
30199	其他工资福利支出	50199	其他工资福利支出	0.13	0.13	
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	4.19	4.19	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	50.52	50.52	
30211	差旅费	50201	办公经费	0.50		0.50
30216	培训费	50203	培训费	0.50		0.50
30231	公务用车运行维护费	50208	公务用车运行维护费	11.00		11.00
30228	工会经费	50201	办公经费	1.50		1.50
30217	公务接待费	50206	公务接待费	0.50		0.50
30215	会议费	50202	会议费	2.00		2.00
31002	办公设备购置	50306	设备购置	1.60		1.60
30201	办公费	50201	办公经费	31.89		31.89
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50905	离退休费	12.79	12.79	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.13	0.13	
30111	公务员医疗补助缴费	50102	社会保障缴费	3.65	3.65	
30110	城镇职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	5.33	5.33	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	8.00	8.00	

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

支出经济分类汇总表

单位名称：中共开封市龙亭区委办公室

单位：万元

部门预算经济分类		政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	上年结转结余	财政专户管理资金收入	事业收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	事业单位经营收入	其他收入
科目编码		科目编码		科目名称		小计	其中：财政拨款									
类	款	类	款													
				合计	191.05	191.05	191.05									
122		中共开封市龙亭区委办公室			191.05	191.05	191.05									
301	01	基本工资	501	01	工资奖金津补贴	56.82	56.82	56.82								
301	99	其他工资福利支出	501	99	其他工资福利支出	0.13	0.13	0.13								
301	03	奖金	501	01	工资奖金津补贴	4.19	4.19	4.19								
301	02	津贴补贴	501	01	工资奖金津补贴	50.52	50.52	50.52								
302	11	差旅费	502	01	办公经费	0.50	0.50	0.50								
302	16	培训费	502	03	培训费	0.50	0.50	0.50								
302	31	公务用车运行维护费	502	08	公务用车运行维护费	11.00	11.00	11.00								
302	28	工会经费	502	01	办公经费	1.50	1.50	1.50								
302	17	公务接待费	502	06	公务接待费	0.50	0.50	0.50								
302	15	会议费	502	02	会议费	2.00	2.00	2.00								
310	02	办公设备购置	503	06	设备购置	1.60	1.60	1.60								
302	01	办公费	502	01	办公经费	31.89	31.89	31.89								
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	509	05	离退休费	12.79	12.79	12.79								

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	一般公共预算		政府性 基金	国有资本 经营预算	上年结 转结余	财政专户管理 资金收入	事业 收入	上级补 助收入	附属单位 上缴收入	事业单位 经营收入	其他 收入	
科目编码		科目名称	科目编码		科目名称		小计	其中：财 政拨款										
类	款		类	款														
301	12	其他社会保障 缴费	501	02	社会保障缴费	0.13	0.13	0.13										
301	11	公务员医疗补 助缴费	501	02	社会保障缴费	3.65	3.65	3.65										
301	10	城镇职工基本 医疗保险缴费	501	02	社会保障缴费	5.33	5.33	5.33										
301	13	住房公积金	501	03	住房公积金	8.00	8.00	8.00										

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位名称：中共开封市龙亭区委办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
11.50		11.00		11.00	0.50

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。

政府性基金预算支出预算表

单位名称：中共开封市龙亭区委办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出	资本性支出			
				合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
 本单位2024年度没有政府性基金预算支出，故本表无数据。

项目支出预算表

单位名称：中共开封市龙亭区委办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
		合计									

注：报表金额单位转换时可能存在四舍五入尾数误差。
 本单位2024年度没有项目支出，故本表无数据。

部门（单位）整体绩效目标表

（2024年度）

部门名称：中共开封市龙亭区委办公室					
年度履职目标	做好日常会计核算工作。按照会计制度，分清资金渠道，认真审核每笔原始凭证，正确运用会计科目，编制会计凭证，进行记账。做到“三及时”：即及时编制有关会计报表；及时装订会计凭证；及时清理往来款项。				
年度主要任务	任务名称		主要内容		
	日常工作经费、推进重要事项稳定发展		用于保障单位正常运转，分解目标任务，成立领导小组，促进重要事项有效推进。		
预算情况	部门预算总额（万元）		191.05		
	1、资金来源：	（1）政府预算资金	191.05		
		（2）财政专户管理资金			
		（3）单位资金			
	2、资金结构：	（1）基本支出	191.05		
（2）项目支出					
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明	
	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1. 年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划，与国家、省宏观政策、行业政策一致；2. 年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3. 确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4. 工作任务和项目预算安排是否合理。	
		工作任务科学性	科学	1. 工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2. 工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果	
		绩效指标合理性	合理	1. 工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况；2. 工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量；3. 工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量；4. 是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	
		预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	
		专项资金细化率	≥90%	专项资金细化率=（已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数）×100%。	
		预算执行率	≥90%	预算执行率=（预算完成数/预算数）×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。	
		预算调整率	≤10%	预算调整率=（预算调整数-年初预算数）/年初预算数×100%。预算调整数：部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和（因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外）。	
		结转结余率	≤10%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的（调整）预算数。	
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%	

投入管理指标	预算和财务管理	政府采购执行率	100%	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%。政府采购预算：采购机关根据事业发展计划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。
		资金使用合规性	合规	部门（单位）是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况。1. 是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；2. 资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；3. 项目的重大开支是否经过评估论证；4. 是否符合部门预算批复的用途；5. 是否存在截留支出情况；6. 是否存在挤占支出情况；7. 是否存在挪用支出情况；8. 是否存在虚列支出情况。
		管理制度健全性	健全	部门（单位）为加强预算管理，规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1. 是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度；2. 相关管理制度是否得到有效执行。
		预决算信息公开性	公开	部门（单位）是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息，用以反映和考核部门（单位）预决算管理的公开透明情况。1. 是否按规定内容公开预决算信息；2. 是否按规定时限公开预决算信息。
		资产管理规范性	规范	部门（单位）的资产配置、使用是否合规，处置是否规范，收入是否及时足额上缴，用以反映和考核部门（单位）资产管理的规范程度。1. 资产是否及时规范入账，资产报表数据与会计账簿数据是否相符，资产实物与财务账、资产账是否相符；2. 新增资产是否符合规定程序和规定标准，新增资产是否考虑闲置存量资产；3. 资产对外有偿使用（出租出借等）、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批；4. 资产收益是否及时足额上交财政。
	绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
		绩效监控完成率	100%	部门（单位）按要求编制绩效目标的项目数量占应编制绩效目标项目总数的比重。部门目标编制完成率=已完成绩效目标编制项目数量/部门应编制绩效目标项目总数*100%
		绩效自评完成率	100%	部门（单位）按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
		部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%

		评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。 评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	重要事项报送工作完成率、规范性文件审核、备案工作完成率	100%	反映本部门负责的重点工作任务进展情况。分项具体列示本部门重点工作任务推进情况，相关情况应予以细化、量化表述。
	履职目标实现	单位正常运转健康稳定年度工作目标实现率、推进重要事项稳定发展年度工作目标实现率	100%	反映本部门制定的年度工作目标达成情况。分项具体列示本部门年度工作目标达成情况，相关情况应予以细化、量化表述。
效益指标	履职效益	社会效益;提升单位管理服务水平、可持续效益：管理长效机制健全	100%	反映部门履职对经济社会发展等所带来的直接或间接影响。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。
	满意度	社会公众满意度、服务对象满意度	≥90%	反映社会公众或服务对象在部门履职效果、解决民众关心的热点问题等方面的满意程度。可根据部门实际情况有选择的进行设置，并将三级指标细化为相应的个性化指标。

2024年部门预算项目绩效目标汇总表

部门名称：中共开封市龙亭区委办公室

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理资金	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值